

MANUAL DE GESTÃO DE FORNECEDORES

Revisão: 16
Data: 03/2026



AmstedMaxion

Criando caminhos

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:2 de 20

IDEOLOGIA AMSTEDMAXION

VISÃO

Ser a primeira escolha para os mercados ferroviários, de fundição e de serviços.

MISSÃO

Desenvolver e empregar o nosso conhecimento para propor soluções inovadoras, completas e integradas que, em todo o seu ciclo, sejam capazes de:

- Estimular nossas equipes;
- Gerar sucesso para nossos clientes;
- Respeitar o ambiente e a comunidade;
- Garantir a sustentabilidade de todo o negócio.

VALORES

- Excelência
- Compromisso com a ética
- Desenvolvimento criativo
- Respeito às pessoas
- Compromisso com a segurança
- Sustentabilidade Social

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:3 de 20

Endereço e contatos:

AMSTEDMAXION FUNDIÇÃO E EQUIPAMENTOS FERROVIÁRIOS S.A.
Rua Othon Barcellos, 77 Centro – Cruzeiro-SP
CEP: 12730-000

FUNDIÇÃO AREIA

Telefone: + 55 12 2122-8439 ramais 8408 / 8219

<http://www.amstedmaxion.com.br>

rogerio@amstedmaxion.com.br

dimas.aguiar@amstedmaxion.com.br

rcosta@amstedmaxion.com.br

FUNDIÇÃO RODAS

Telefone: + 55 12 2122-8589 ramais 8595

<http://www.amstedmaxion.com.br>

patricia.mijone@amstedmaxion.com.br

carlos.santos@amstedmaxion.com.br

ledson.martins@amstedmaxion.com.br

	AmstedMaxion Fundição		Doc. No.
	GESTÃO DE FORNECEDORES		MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:4 de 20

ÍNDICE

1 OBJETIVO.....	5
2 REFERÊNCIA NORMATIVA	5
3 ÁREAS DE UTILIZAÇÃO	5
4 TERMOS E DEFINIÇÕES.....	5
4.1 - FORNECEDORES EXTERNOS.....	5
4.2 - FORNECEDORES DE MATERIAL DIRETO	5
4.3 - FORNECEDORES DE MATERIAL INDIRETO	5
4.4 - FORNECEDORES SUBCONTRATADOS	5
4.5 - DISTRIBUIDORES.....	6
4.6 - ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS	6
4.7 - SIGLAS E SEUS SIGNIFICADOS	6
5 APLICAÇÃO	6
6 CRITÉRIOS PARA INGRESSO DE FORNECEDORES	7
6.1 - ATENDIMENTO AOS REQUISITOS REGULAMENTARES	8
6.2 - ASSINATURA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO	8
7 PLANEJAMENTO AVANÇADO DA QUALIDADE DO PRODUTO.....	10
7.1 - PLANEJAMENTO AVANÇADO DA QUALIDADE DO PRODUTO	10
7.2 - SUBMISSÃO DO PPAP (DOCUMENTAÇÃO INICIAL)	10
7.3 - CERTIFICAÇÕES DE MATERIAIS E CERTIFICADOS DE CONFORMIDADE	10
8 NÃO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESPECIFICADOS	10
8.1 - RELATÓRIO DE NÃO-CONFORMIDADE (RNC).....	10
8.2 - RESPOSTA DO FORNECEDOR AOS PROBLEMAS DE QUALIDADE	11
8.3 - CUSTOS DA NÃO QUALIDADE	11
8.4 - ETIQUETAGEM.....	11
8.5 - REGISTROS CONTÍNUOS DA QUALIDADE.....	12
9 REQUISITOS DE ENGENHARIA.....	12
10 SOLICITAÇÃO DE DESVIO	12
11 AVALIAÇÃO DA PERFORMANCE DO FORNECEDOR	13
11.1 - AVALIAÇÃO DA PERFORMANCE DO FORNECEDOR.....	13
11.2 - CÁLCULO DA PONTUAÇÃO	13
11.3 - CLASSIFICAÇÃO DO FORNECEDOR.....	15
11.4 - CRITÉRIO PARA MONITORAMENTO.....	16
12 ADEQUAÇÃO AO CÓDIGO DE CONDUTA, CÓDIGO DE CONDUTA DO FORNECEDOR E POLÍTICAS INTERNAS DA EMPRESA	17
12.1 - RECERTIFICAÇÃO DAS DECLARAÇÕES SOBRE ADERÊNCIA AOS CÓDIGOS DE CONDUTAS E POLÍTICAS DA AMSTEDMAXION	19
12.2 - REPORTE DE VIOLAÇÕES.....	19
13 CONTROLE DE REVISÕES.....	20
14 ANEXOS.....	20

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:5 de 20

1 OBJETIVO

A AMSTEDMAXION tem como objetivo garantir a satisfação permanente de seus clientes. Por esse motivo, é esperado que seus Fornecedores cumpram os requisitos deste manual.

2 REFERÊNCIA NORMATIVA

ABNT NBR ISO 9001 – itens: 8.4; 8.4.3;

AAR M 1003 itens: 2.9 e 2.10.

3 ÁREAS DE UTILIZAÇÃO

Fornecedores, Gestão de Fornecedores, Compras, Planejamento de Materiais, Planejamento da Produção, Logística, Manutenção e Laboratório.

4 TERMOS E DEFINIÇÕES

4.1 - Fornecedores externos

São todos os fornecedores que a empresa necessita para realizar seus processos, produtos e serviços em conformidade, ao ponto que possibilite atender aos requisitos de seu cliente com qualidade.

4.2 - Fornecedores de material direto

Fornecedores que atendam a AMSTEDMAXION com a fabricação ou processamento de matéria-prima, componentes, e/ou produtos diretamente ligados ao produto final, objeto de fornecimento da AMSTEDMAXION a seus clientes. Entre os materiais diretos, estão os materiais produtivos, que fazem parte dos produtos que a AMSTEDMAXION fornece para o mercado com as devidas garantias de qualidade.

4.3 - Fornecedores de material indireto

Fornecedores que atendam a AMSTEDMAXION com produtos e/ou serviços ao processo de produção, cujo seu fornecimento não está ligado diretamente ao produto final.

4.4 - Fornecedores subcontratados

Fornecedores que atendam a AMSTEDMAXION com a prestação de serviços para atividades da empresa, tais como: serviços de calibração de equipamentos de medição, laboratório de ensaios e/ou testes de materiais e/ou usinagem em que estão relacionadas a qualidade do produto final após a aprovação técnica da AmstedMaxion.

	AmstedMaxion Fundição GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:6 de 20

4.5 - Distribuidores

Fornecedores que através de um processo de revenda, sem envolver processamento ou manufatura, provenham a AMSTEDMAXION, com matéria-prima, produtos ou serviços ligados diretamente ao produto final, objeto de fornecimento da AMSTEDMAXION. Este escopo também pode contemplar materiais produtivos, que fazem parte dos produtos que a AMSTEDMAXION fornece para o mercado com as devidas garantias de qualidade.

4.6 - Órgãos Governamentais

Os órgãos governamentais, institutos estarão isentos de auditoria, visto que cada segmento possui sua legislação e estatutos, sejam: municipais, estaduais ou federais. Exemplo: IPEM (Instituto de Pesos e Medidas) e INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) e etc.

4.7 - Siglas e seus significados

AIAG	Automotive Industry Action Group	Grupo de Ação da Industria Automotiva (AIAG)
APQP	Advanced Product Quality Planning	Planejamento Avançado da Qualidade do Produto (APQP).
PPAP	Production Part Approval Process	Processo de Aprovação de Peças de Produção
MGF	Supplier Management Manual	Manual de Gestão de Fornecedores
APF	Supplier Performance Assessment	Avaliação de Performance do Fornecedor
PQ	Supplier Quality Index	Performance de Qualidade
PE	Supplier Delivery Performance	Performance de Entrega do Fornecedor
RNC	Non-Conformity Report	Relatório de Não Conformidade
IEF	Supplier Delivery Index	Índice de Entrega do Fornecedor

5 Aplicação

Os requisitos estabelecidos neste manual não substituem ou anulam quaisquer requisitos da ordem de compra, contrato de fornecimento, projeto de engenharia ou especificações. Eles não desobrigam o Fornecedor da responsabilidade de assegurar que todos os materiais fornecidos à AMSTEDMAXION, preencham todas as exigências especificadas.

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:7 de 20

6 Critérios para Ingresso de Fornecedores

- O Fornecedor deve conhecer, entender e cumprir todos os requisitos da qualidade para itens e/ou serviços;
- AMSTEDMAXION pratica e espera de seus Fornecedores um sistema da gestão que seja documentado, implementado, mantido e aprimorado continuamente.
- Os Fornecedores de itens produtivos devem ter Sistemas de Gestão certificados conforme abaixo:

Sistema de Gestão	Tipo de Certificação	Critério
Qualidade	NBR ISO 9001 e/ou AAR-M1003	Mandatário
Meio Ambiente	NBR ISO 14001	Desejável
Saúde e Segurança Operacional	NBR ISO 45001	Desejável

Além da apresentação da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade, os Fornecedores de itens produtivos passarão por uma auditoria inicial de homologação com base no checklist RQ71. Para fornecedores que não atendam ao critério mandatário, a auditoria de homologação deverá ser anualmente.

Fornecedores de prestação de serviços de calibração devem comprovar a certificação ISO/IEC 17025 por um organismo certificador acreditado e atender ao requisito do Manual de Avaliação AMSTEDMAXION.

Nota: Para fornecedores de materiais importados será aplicado o checklist RQ71, em critério de autoavaliação apresentada pelo fornecedor.

- Os Fornecedores que não atenderem aos critérios de qualidade estabelecidos, somente poderão ingressar mediante a autorização expressa da Engenharia de Produto e, quando aplicável, do cliente final.
- O Fornecedor deverá designar uma pessoa específica para contato com a AMSTEDMAXION, seguindo os critérios:
 - Realização de visitas de assistência técnicas frequentes às instalações da AMSTEDMAXION;
 - Autoridade para selecionar peças e tomadas de decisões;
 - Responsabilidade pelo RNC e custos associados quando aplicado.

Nota: O representante do Fornecedor deverá enviar para a AMSTEDMAXION, seus contatos para comunicação.

- Os Fornecedores devem apresentar os documentos legais de constituição da empresa à área da AMSTEDMAXION designada para seu acompanhamento. Para fornecedores subcontratados os requisitos de qualidade são acordados entre as partes conforme detalhes de cada processo ou produto seguindo as normas praticadas pela AmstedMaxion.

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:8 de 20

- g) O Fornecedor deverá preencher o questionário Due Diligence em vigência e entregar para área comercial, apresentando, inclusive, os documentos necessários à auditoria prévia a ser conduzida pelo departamento jurídico da AMSTEDMAXION, como certidões fiscais, trabalhistas, etc. exigidos na ocasião.
- h) A AMSTEDMAXION realizará as consultas financeiras junto ao SERASA para certificar-se da saúde financeira do Fornecedor.
- i) Os Fornecedores que, de acordo com a análise do departamento jurídico, não pontuarem adequadamente na fase de auditoria ou que a pesquisa de reputação retornar com fatos que demandem atenção, somente serão aceitos mediante a autorização da diretoria da área responsável pelo Fornecedor.

6.1 - Atendimento aos Requisitos Regulamentares

Todos os Fornecedores devem atender aos requisitos regulamentares aplicáveis, devendo submeter para o Departamento de Suprimentos da AMSTEDMAXION, durante seu processo de desenvolvimento ou quando já homologados para fornecimento, cópias dos documentos a seguir:

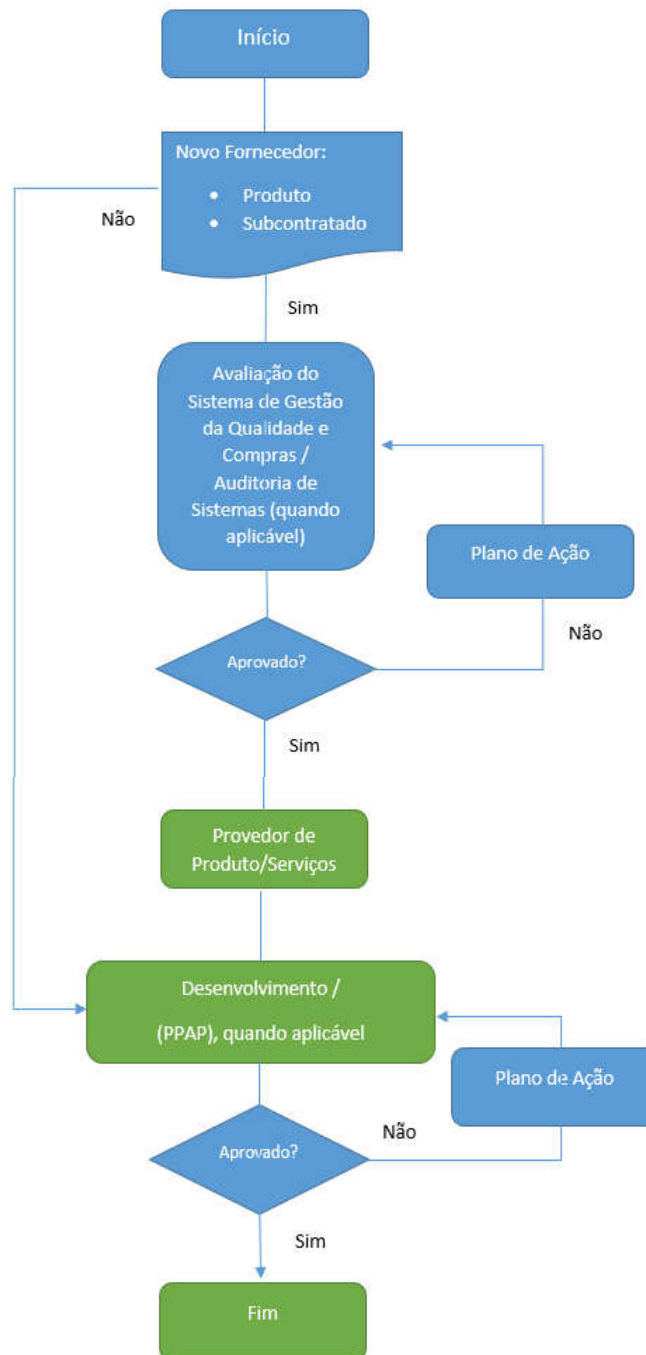
- Licença de operação do órgão de controle ambiental;
- Alvará de licença para funcionamento emitido pelo município onde a empresa encontra-se instalada;
- Licença para funcionamento emitido pelo corpo de bombeiros, onde a empresa está instalada (AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros);
- Certidão negativa de débitos dos órgãos governamentais (municipal, estadual e federal), (INSS, FGTS e dívida ativa).

NOTA: Havendo a necessidade de cumprimento de requisitos internos e/ou legais específicos relacionados a atividade/produto/serviços do Fornecedor, documentos ou evidências poderão ser solicitados.

6.2 - Assinatura do Contrato de Fornecimento

Quando requerido pela área de Compras, o Fornecedor deve assinar um contrato de fornecimento para ingressar na cadeia de Fornecedores da AMSTEDMAXION.

FLUXOGRAMA DA VALIDAÇÃO PARA O INGRESSO DO FORNECEDOR



	AmstedMaxion Fundição GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:10 de 20

7 Planejamento Avançado da Qualidade do Produto

7.1 - Planejamento Avançado da Qualidade do Produto

A AMSTEDMAXION sugere que os desenvolvimentos de itens produtivos adotem as métricas do manual APQP AIAG na versão vigente.

7.2 - Submissão do PPAP (documentação inicial)

Para itens produtivos, a validação homologação do desenvolvimento deve ocorrer via submissão de PPAP. A AMSTEDMAXION recomenda que os PPAPs sejam executados conforme manual AIAG na versão vigente.

Quando não formalizado pela área de gestão de fornecedores da AMSTEDMAXION, deverá ser adotado o nível 3 de submissão.

Nota: Para fábrica de rodas, segue o PPAP de acordo com a documentação interna enviada pela qualidade de rodas AmstedMaxion.

7.3 - Certificações de Materiais e Certificados de Conformidade

Fornecedores aprovados são solicitados a apresentar certificados de conformidade ou certificações de produtos e material a cada lote entregue. Estes certificados deverão declarar resultados de testes atuais ou medições para cada característica significativa listada na especificação de compra, lote ou partida e quantidade específica de material coberta pela Certificação.

O certificado de material deve ser entregue junto ao lote à Área da Qualidade da AMSTEDMAXION. Caso esta documentação não seja apresentada na chegada do lote e se o certificado apresentar alguma discrepância do especificado (sem prévio aviso; como no caso de um item que esteja sobre desvio) será tomado as devidas providências de acordo com as condições gerais de compras e execução de serviços. Para cada entrega de material ou produto os dados constantes do certificado de qualidade devem ser os mesmos da ordem de compra e deverão ser os mesmos daqueles constantes nas etiquetas que identificam o produto

8 Não Atendimento aos Requisitos Especificados

8.1 - Relatório de Não-Conformidade (RNC)

Os problemas de qualidade identificados durante o fornecimento serão registrados no relatório de não conformidade (RNC), e enviados aos Fornecedores.

O Fornecedor deverá ainda tomar as seguintes providências de contenção: Selecionar as peças no estoque da AMSTEDMAXION, em trânsito e no seu próprio estoque conforme a falha detectada.

NOTA: Se o Fornecedor não disponibilizar a seleção, será contratada uma empresa terceirizada e os custos repassados ao Fornecedor.

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:11 de 20

NOTA: Os Fornecedores têm a obrigação de informar a AMSTEDMAXION, sobre qualquer material não conforme ou suspeito que possa estar em trânsito ou já tenha sido entregue. A comunicação deverá ser feita a área da Qualidade da AMSTEDMAXION.

NOTA: Demais assuntos serão tratados no Relatório de Não-Conformidade.

8.2 - Resposta do Fornecedor aos Problemas de Qualidade

A resposta da não conformidade deve ser tratada através do formulário RNC18, relatório de não conformidade e enviada no prazo máximo de até 10 dias úteis, identificando causas raízes da falha e respectivas ações corretivas, conforme prazos detalhados abaixo:

Ação	Prazos
Contenção e disposição	24 horas
Identificação da causa raiz e definição de ação corretiva	10 dias
Implantação da ação corretiva	De 20 a 40 dias
Avaliação de eficácia	30 dias após a implantação da ação corretiva.

8.3 - Custos da Não Qualidade

O Fornecedor é responsável por todos os custos decorrentes da existência de uma não conformidade comprovada de seu produto. Estes custos incluem:

- Perda de produtividade da AMSTEDMAXION;
- Perda de produtividade do cliente;
- Fretes extras para a AMSTEDMAXION, ou para o cliente da AMSTEDMAXION;
- Peças refugadas e mão-de-obra de seleção e retrabalho;
- Descarte do material fornecido.

NOTA: Fica a critério da AMSTEDMAXION apurar e repassar referidos custos mencionados acima e demais custos da não qualidade em função da gravidade da ocorrência e risco aplicado ao negócio. Caso não tenha nenhuma tratativa em resposta a não conformidade o bloqueio do pagamento ao faturamento do fornecedor poderá ocorrer.

8.4 - Etiquetagem

Os Fornecedores deverão utilizar etiquetas de identificação nos materiais enviados a AMSTEDMAXION, contendo todas as informações necessárias sobre o produto para facilitar a conferência e rastreabilidade. Os materiais que não estiverem identificados serão motivo para a emissão de uma não conformidade pela área de recebimento da AmstedMaxion, que notificará a área de qualidade do fornecedor para envio de um RNC.

	AmstedMaxion Fundição GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.: 12 de 20

8.5 - Registros Contínuos da Qualidade

Os Fornecedores são responsáveis pela manutenção dos registros de qualidade de forma a disponibilizá-los à AMSTEDMAXION, quando necessário.

9 Requisitos de Engenharia

O Fornecedor deverá comprovar sua capacidade em submeter amostras iniciais de seus produtos de acordo com os processos de submissão aceitos pela engenharia da AMSTEDMAXION.

A AMSTEDMAXION com base no conhecimento de seu processo define as quantidades para lote amostra, lote piloto e “ramp up” de produção.

NOTA: O Fornecedor não deve implementar alterações no projeto do produto ou no processo sem a aprovação formal da engenharia da AMSTEDMAXION.

10 Solicitação de Desvio

- a) O Fornecedor deve obter uma prévia permissão de desvio da AMSTEDMAXION, para continuidade de processamento quando o produto for diferente daquele aprovado no PPAP vigente.
- b) As solicitações de desvios devem ser encaminhadas para a área da qualidade da AMSTEDMAXION, onde é de responsabilidade e autoridade dos Gerentes qualidade e engenharia da AMSTEDMAXION, definir a disposição final sob desvio e documentá-la.

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:13 de 20

11 Avaliação da Performance do Fornecedor

11.1 - Avaliação da Performance do Fornecedor

Os Fornecedores da AMSTEDMAXION são monitorados através da avaliação mensal de sua performance APF, conforme requisitos listados na tabela 1.

Tabela 1 – Resumo da avaliação de performance dos fornecedores – APF.

ÍNDICES		REQUISITOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO
PERFORMANCE DE QUALIDADE	Certificações (20)	Certificações: NBR ISO 9001 / NBR ISO 14001 / NBR ISO 45001	20
		Certificações: NBR ISO 9001 ou Específica do Segmento	10
		Não Possui Certificação	0
	Atendimento a qualidade (50)	100% do volume mensal	50
		de 99,9% a 94% do volume mensal	40
		de 93,9% a 80% do volume mensal	30
		inferior a 79,9% do volume mensal	0
	Ações de Qualidade (30)	No Prazo	30
		Fora do Prazo (<5 dias)	15
		Fora do Prazo (>5dias)	0
PERFORMANCE DE ENTREGA	Índice de Entrega (60)	IEF de 95% a 100 %	60
		IEF de 85% a 94,9%	40
		IEF inferior a 85%	20
	Parada de Linha (20)	Sem ocorrência	20
		Com ocorrência	0
	Frete Extra (10)	Sem ocorrência	10
		Com ocorrência	0
	Percentual de Colaboração com a AmstedMaxion (10)	100%	10
		99,9% - 50%	5
		inferior a 49,9%	0
APF = (PQ) + (PE) / 2			

11.2 - Cálculo da Pontuação

A pontuação do APF – Avaliação de Performance do Fornecedor é definida como a média dos indicadores de performance de qualidade (PQ) e performance de entrega (PE).

$$APF = ((PQ) + (PE)) / 2$$

	AmstedMaxon Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.: 14 de 20

A seguir é mostrado a composição de cada subíndice e sua respectiva pontuação:

- a) **Certificações:** é a resultante da avaliação da certificação do sistema, baseada na obtenção dos certificados de terceira parte. Para Fornecedores que possuem as certificações NBR ISO 9001, NBR ISO 14001 e NBR ISO 45001 serão creditados 20 pontos. Quando possuem somente as certificações NBR ISO 9001 ou a específica para o segmento como por exemplo (AAR M1003, ISO/IEC 17025) o fornecedor receberá 10 pontos. Em caso da falta das certificações, a pontuação será 0 pontos.

NOTA: O Fornecedor deverá enviar para a Área de Gestão de Fornecedores da AMSTEDMAXION, uma cópia dos certificados do sistema de gestão existentes, válido para justificar a pontuação. É de responsabilidade do fornecedor enviar os certificados a cada processo de recertificação, sendo que a falta do envio acarretará em demérito na pontuação.

- b) **Atendimento a Qualidade:** Esse requisito trata-se da conformidade dos produtos fornecidos dentro de cada mês, sendo a pontuação variando de 0 a 50 de acordo com o índice de produtos não conformes enviados no período.

- c) **Ações de Qualidade:** São relacionadas às ações de RNC e ao desenvolvimento de novos produtos (prazos de PPAP).

- **RNC – Relatório de Não Conformidade do Fornecedor:** Os relatórios de não conformidade serão monitorados quanto aos prazos. Ocorrerá deméritos de 15 pontos no caso de não atendimento dos prazos das ações definidos em 8.2.
- **Desenvolvimento / PPAP:** Em caso de itens em desenvolvimento o fornecedor deverá obter as aprovações dentro dos prazos, tendo a perda de 15 pontos caso algum dos desenvolvimentos em curso não atenda os prazos acordados. Para fornecedores que não tiverem itens em desenvolvimento, será considerada a nota máxima deste requisito.

NOTA: A AmstedMaxon definirá os produtos que necessitam o desenvolvimento incluindo a documentação necessária.

	AmstedMaxion Fundição GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:15 de 20

d) **PE – Performance de Entrega dos Fornecedores:** O índice de entrega no prazo é baseado no recebimento do material ou componente em tempo tal que o processo produtivo da AMSTEDMAXION, não seja interrompido. A entrega será calculada pela fórmula a seguir $PE = (IEF + PL + FE + PC)$, auxiliado pelo relatório do sistema Logix MAX0153 e a validação da área de planejamento (PCM). Conforme a equação acima o percentual de entrega é composto pelos seguintes sub índices:

- **IEF** – Índice de entrega do fornecedor tem pontuação máxima de 60 pontos quando seu percentual de atendimento a entrega for superior a 95%; para o intervalo de 85% a 94,9% sua pontuação será 40 pontos; quando o percentual for inferior a 85% sua pontuação será 20 pontos;

$$IEF = \left[\left(\frac{\text{Total de peças entregues}}{\text{Ont. peças previstas}} + \frac{\text{Pedidos entregues no prazo}}{\text{Total de pedidos}} \right) / 2 \right] \times 100\%$$

- **PL** – A parada de linha tem pontuação vinculada com a ocorrência, ou seja, na sua existência, a pontuação creditada é 0 pontos e em caso contrário, 20 pontos.
- **FE** – O frete extra tem pontuação vinculada com a ocorrência, ou seja, na sua existência, a pontuação creditada é 0 pontos e em caso contrário, 10 pontos.
- **PC** – O Percentual de colaboração com a AmstedMaxion tem sua pontuação vinculada aos acordos de eventuais modificações em pedidos, quando existir a necessidade de alteração na estratégia de produção e o aceite por parte do fornecedor, sua pontuação será 10 pontos, caso os pedidos de colaboração sejam atendidos, 5 pontos quando o percentual de colaboração de 50 a 99,9 % e 0 pontos para o percentual inferior a 50%. Além disso, caso não ocorra a solicitação de colaboração durante o mês vigente, a pontuação será 10 pontos.

$$PC = \left(\frac{\text{Pedidos aceitos}}{\text{Pedidos Modificados}} \right) \times 100\%$$

NOTA: De acordo com a pontuação recebida para PE, caso seja inferior a 85 pontos, deverá ser aberto um plano de ação, vinculado a entrega, para resposta do fornecedor.

11.3 - Classificação do Fornecedor

Crerios para qualificar e classificar Fornecedores são estabelecidos com base em requisitos de certificação do sistema de gestão da qualidade e do desempenho do Fornecedor durante o fornecimento.

Em função da classificação do Fornecedor são definidas ações relativas às questões comerciais e critérios para o monitoramento do produto recebido e do próprio Fornecedor.

	AmstedMaxion Fundição GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:16 de 20

QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES		
CRITÉRIO DE QUALIFICAÇÃO	CLASSE	REQUISITOS PARA O FORNECEDOR
> 95% - ≤ 100%	A	Recebe prioridade em novos negócios
≥ 90% - ≤95%	B	Recebimento em regime de qualidade monitorada
> 50% - ≤89%	C	Plano de ação corretiva
≤50 %	D	Bloqueado para novos negócios

11.4 - Critério para monitoramento

- O Fornecedor na classificação A terá prioridade em novos negócios.
- O Fornecedor na classificação B terá o fornecimento monitorado por meio das inspeções de recebimento.
- O Fornecedor na classificação C deverá submeter um plano de ação para a melhoria de performance.
- O Fornecedor na classificação D deverá passar por nova auditoria de homologação, caso seja aprovado com restrições, um plano de ação será desenvolvido e monitorado pela AMSTEDMAXION, com prazo de 3 meses para atingir a classificação B.

NOTA 1: O Fornecedor que permanecer por 3 meses na classificação C, mesmo com o plano de ação em andamento, será classificado como D e deverá passar por nova auditoria de homologação.

NOTA 2: O Fornecedor que, na classificação D, mesmo após a auditoria não atingir a classificação B dentro de 3 meses, entrará em processo de desomologação.

O Fornecedor poderá ser desomologado quando comprovada sua incapacidade em assegurar o cumprimento dos requisitos da qualidade estabelecidos para o produto, e/ou das obrigações assumidas nos contratos de fornecimento e, inclusive, no caso de violação dos Códigos de Condutas, da Política Anticorrupção da AMSTEDMAXION ou se for identificado conflito de interesse, ficando sujeito o Fornecedor nestas hipóteses também, além das penalidades civis e criminais previstas em lei, ao dever de reembolsar a AMSTEDMAXION por eventuais multas incorridas por ela e/ou qualquer empresa de seu grupo econômico e/ou qualquer executivo de seu grupo econômico, em razão da prática adotada, sem prejuízo do ressarcimento das demais perdas e danos, incluindo danos indiretos e a outras penalidades contratualmente previstas.

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:17 de 20

12 Adequação ao Código de Conduta, Código de Conduta do Fornecedor e Políticas Internas da Empresa

A AMSTEDMAXION preza pela conduta ética em todas as suas relações e atividades, e acredita que o comportamento interpessoal é influenciado pela cultura organizacional, pelos costumes e pela legislação, sendo o Código de Conduta e Código de Conduta do Fornecedor (Códigos de Conduta) instrumentos fundamentais de orientação e direção para as melhores práticas e condutas.

A AMSTEDMAXION respeita as leis e regulamentos que lhe são aplicáveis e está absolutamente comprometida a atuar de forma ética, responsável, íntegra, proativa e transparente na condução de suas operações e no relacionamento com todos os seus *stakeholders*, visando garantir a sustentabilidade dos seus negócios.

O mesmo comprometimento demonstrado pela Empresa é também exigido de seus funcionários, administradores e Fornecedores (o que inclui Fornecedores de bens e/ou prestadores de serviços). A AMSTEDMAXION não tolera desvios de conduta ou quaisquer tipos de violação das leis e regulamentos aplicáveis, dos Códigos de Condutas ou de suas normas internas.

ASSIM, COMO CONDIÇÃO PARA FAZER NEGÓCIOS COM A AMSTEDMAXION, TODOS OS FORNECEDORES, INCLUINDO PRESTADORES DE SERVIÇOS, DEVEM CUMPRIR INTEGRALMENTE TODAS AS LEIS INTERNACIONAIS, FEDERAIS, ESTADUAIS E LOCAIS APLICÁVEIS E REGULAMENTOS, SEJAM ESTABELECIDOS EM UM CONTRATO OU UM PEDIDO DE COMPRA, BEM COMO COM OS CÓDIGOS DE CONDUTAS, EM ESPECIAL, DO FORNECEDOR.

A AMSTEDMAXION tem compromisso com a excelência dos seus produtos e serviços.

A AMSTEDMAXION tem compromisso com a efetiva participação nas comunidades onde mantém operações. A AMSTEDMAXION também está comprometida com o respeito aos direitos humanos em todas as suas atividades.

A AMSTEDMAXION honrará seus acordos. Nenhum suborno, bônus, propinas, entretenimento ou presentes serão ofertados ou recebidos em troca de condições especiais, preços ou privilégios. As leis e regulamentos que afetam a Empresa devem ser obedecidos por todos os funcionários, agentes, Fornecedores e representantes. O comportamento ilegal não será tolerado. O cumprimento da lei significa não apenas observar as leis, mas também conduzir os nossos negócios para sermos reconhecidos como uma organização que cumpre as leis. Esforçamo-nos para evitar até mesmo a aparência de comportamento impróprio ou antiético.

Ninguém deve supor que o interesse da AMSTEDMAXION requer uma conduta que não está em conformidade com a lei. Ninguém na AMSTEDMAXION tem autoridade para dar qualquer ordem ou direção que possa resultar em uma violação às diretrizes da Empresa.

Honestidade é o pilar da conduta empresarial da AMSTEDMAXION - seja com seus clientes e Fornecedores, concorrentes, agências governamentais e uns com os outros dentro da AMSTEDMAXION. Todos os funcionários devem tratar os clientes, Fornecedores, concorrentes e outros funcionários de maneira justa e honesta, e não tirar vantagem injusta de ninguém por meio de práticas que envolvam deslealdade.

Os presentes entre funcionários de diferentes empresas variam desde brindes distribuídos de forma geral, a subornos, que não são permitidos, em nenhuma hipótese. Os funcionários e representantes da

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.: 18 de 20

AMSTEDMAXION podem pagar ou aceitar cortesias como, por exemplo, refeições relacionadas aos propósitos comerciais da empresa, desde que as despesas envolvidas sejam mantidas a um nível razoável.

As informações confidenciais e de propriedade da AMSTEDMAXION, que incluem planos comerciais, financeiros e de marketing, informações de funcionários, invenções, inovações, pesquisas e informações sigilosas confiadas à empresa por Fornecedores, clientes e outros, devem ser usadas ou divulgadas somente por pessoas autorizadas e de acordo com as políticas e procedimentos da AMSTEDMAXION.

As perguntas de terceiros sobre assuntos confidenciais devem ser encaminhadas para a pessoa apropriada na AMSTEDMAXION. O uso de informações não-públicas da Empresa que possam afetar o preço das ações dos acionistas da AMSTEDMAXION é estritamente proibido pela Empresa e pelas leis federais e estaduais. Devemos todos tomar cuidado para lidar com essas informações de forma responsável.

Mesmo que as leis e as práticas comerciais de países estrangeiros possam diferir daquelas em vigor no Brasil, a aplicabilidade das leis estrangeiras e brasileiras às operações da Empresa será feita.

Em todos os países em que a AMSTEDMAXION faz negócios é ilegal efetuar pagamentos para agentes públicos em troca de favores ou vantagens comerciais. Em muitos países, pagamentos para qualquer indivíduo com o mesmo propósito também são proibidos. Existem muitas leis e tratados que proíbem a corrupção. Dentre elas destacam-se as seguintes:

- Lei Internacional Anticorrupção dos Estados Unidos - Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA")
- Lei Anticorrupção do Reino Unido - The UK Bribery Act
- Convenção ao combate ao suborno de funcionários públicos estrangeiros em transações internacionais, da Organização de Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OECD)
- Convenção Interamericana Contra Corrupção da Organização dos Estados Americanos
- Convenção contra corrupção do Conselho Europeu
- Lei Anticorrupção Brasileira (Lei Federal nº 12.846 sancionada em 1º de agosto de 2013)

À medida que a AMSTEDMAXION expande sua presença internacional, é importante nos atentarmos às regras aplicáveis às atividades internacionais. O Ato Estrangeiro de Práticas de Corrupção (FCPA) governa as atividades das empresas americanas que negociam no exterior e inclusive as atividades da AMSTEDMAXION. Em geral, o FCPA proíbe oferecer qualquer coisa de valor aos funcionários públicos estrangeiros com a finalidade de influenciar indevidamente uma decisão oficial. Também proíbe as contribuições políticas ilegais para obter ou manter negócios. O FCPA também proíbe o uso de registros ou contas falsas na condução de negócios estrangeiros. É importante lembrar que o FCPA proíbe tais atividades, mesmo que possam ser empregadas por nossos concorrentes ou serem comuns nos países onde temos.

A violação do FCPA pode resultar em processo criminal e em ações civis e penalidades. Em alguns casos, os indivíduos podem ser impedidos de atuar como diretor de uma empresa pública. Funcionários da AMSTEDMAXION envolvidos em negócios internacionais devem estar cientes do FCPA e ajudar a garantir sua conformidade em todas as atividades da Empresa.

Além de ser requerimento legal, realizar negócios sem se envolver em práticas corruptas é fundamental para a AMSTEDMAXION, suas filiais, subsidiárias e acionistas. Espera-se que os funcionários e Fornecedores

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:19 de 20

mantenham o mais alto nível de integridade e precisão nos registros corporativos em relação a todas as operações comerciais com membros do Governo ou entidades comerciais.

A AMSTEDMAXION adotou uma política específica a respeito das leis anticorrupção e antissuborno, inclusive, a lei brasileira nº12.846/2013, política está disponível na Intranet e cuja cópia poderá, a qualquer momento, ser solicitada pelo Fornecedor junto ao seu contato na AMSTEDMAXION. Fornecedores que tiverem dúvidas sobre a legalidade de atividades devem entrar em contato com a Área de Compliance ou com o Departamento Jurídico.

12.1 - Recertificação das declarações sobre aderência aos Códigos de Condutas e Políticas da AMSTEDMAXION

A cada 3 (três) anos, até 30 de junho, os Fornecedores que tenham correspondido a 80% (oitenta por cento) das aquisições efetuadas pela AMSTEDMAXION e outros conforme recomendável deverão responder a recertificação de aderência aos Códigos de Condutas e Política de Anticorrupção da AMSTEDMAXION, processo este que será conduzido pela Área de Suprimentos com o suporte da Área de Compliance da AMSTEDMAXION. Os Fornecedores que não atenderem no prazo estabelecido a esta chamada de recertificação poderão ser descredenciados.

12.2 - Reporte de violações

A AMSTEDMAXION está comprometida em manter um ambiente de negócios honesto, ético e transparente para todos os Fornecedores. Dessa forma, esperamos que nossos Fornecedores nos informem quaisquer incidentes suspeitos de possíveis violações, conhecidas ou suspeitas, dos Códigos de Condutas e Política Anticorrupção ou qualquer outra política interna.

O relato de qualquer violação conhecida ou suspeita deve ser real, e não especulativo, e expor os fatos envolvendo a alegada violação com o máximo de detalhes possível, incluindo os nomes das pessoas que têm conhecimento de uma violação e conter informações verdadeiras suficientes para permitir inquérito ou investigação adequados. Os relatos poderão ser feitos diretamente para um funcionário da AMSTEDMAXION, ou por meio de uma das linhas direta de conformidade externa da AMSTEDMAXION, disponível em <https://www.AmstedMaxion.com.br/governanca-corporativa/manifestacoes/> (anonimamente ou identificando-se),

	AmstedMaxion Fundação GESTÃO DE FORNECEDORES		Doc. No. MGF_PRO_001
	16ª Edição	Data da Edição: Janeiro, 2026	Pág.:20 de 20

13 Controle de Revisões

Controle de Revisões

16	02/03/2026	1 a 20	Revisão Geral – Capítulos: 1, 4, 5, 6, 8.2 e 11 deste manual, incluindo novos critérios da pontuação do APF e renumeração dos parágrafos
15	17/06/2024	2 e 20	Inclusão da nova revisão da Política Integrada e revisada a Nota do item 15.2
14	02/01/2024	2,4,11,12,14,16, 18, 19 e 20	Contato com os fornecedores, Item 8, incluindo fluxograma, item 10.3, item 12.3, item 15, item 15.2 e item 15.3.
13	03/09/2021	Todas	Revisão Geral
12	20/08/2019	4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21	4 Contato, 5 Validação de Sistema de Qualidade de Fornecedores, 6.2 Novos Fornecedores, 7.3 Relatório de amostra inicial, 9. Relatório de Não-Conformidade, 9.5 Registros Contínuos da Qualidade, 12.1 Avaliação da Performance da Qualidade do Fornecedor, 12.2 Cálculo da Pontuação, 12.4 Critério de Desomologação, 14 Manual de avaliação de Fornecedor
11	11/05/2018	3, 4, 10, 12, 16, 17	Ideologia, item 8.1 Requisitos Contínuo da Qualidade, item 9.3 Custo Não Qualidade e item 13 Adequação ao Código de Ética e Políticas Internas da Empresa
10	14/06/2017	3	Revisado Política
9	20/07/2016	5,17,22-24	Alterado e-mail de contato, atualizado item 9.3
8	23/02/2015	7 - 23	Revisão Geral
7	26/03/2014	6 – 10	Modificado os itens 9 e 12
6	16/08/2012	Todas	Unificando com Hortolândia
5	27/05/2011	11	Incluídos questões trabalhistas
4	22/06/2009	Todas	Revisão Geral
3	13/10/2008	14	Incluído RAI
2	02/04/2005	8-9	Incluídos critérios de pontuação
1	07/08/2004	4	Cancelado este tópico
0	10/01/2002	-	Emissão Inicial
Revisão	Data	Página	Alterações

14 Anexos

A AMSTEDMAXION define o RQ-71 Checklist de Auditoria de Fornecedor e Subcontratado da AMSTEDMAXION e/ou relatório técnico de visita para homologação do Fornecedor - RTV.